



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ
ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ
ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ**

25-ը ապրիլի 2025թ.

ք. Երևան

Ո Ր Ո Շ ՈՒ Մ ԹԻՎ ՄԽ-Ո- 04

**ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ ԹԱՓՈՒՐ
ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՑՄԱՆ ԿԱՐԳԸ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Ղեկավարվելով «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» ՀՀ օրենքի 10.1-րդ հոդվածի 1-ին մասի 7-րդ կետով՝ մրցութային խորհուրդը

ՈՐՈՇՈՒՄ Է

1. Սահմանել Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի անդամի թափուր պաշտոնում թեկնածուի ընտրության համար մրցույթի կազմակերպման և անցկացման կարգը՝ համաձայն Հավելվածի:
2. Սույն որոշումն ուժի մեջ է մտնում հրապարակմանը հաջորդող օրվանից:

ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ ԽՈՐՀՐԴԻ ԱՆԴԱՄԵՐ՝

ԱՐՈՒՍՅԱԿ ԶՈՒԼՀԱԿՅԱՆ

ԱՐԹՈՒՐ ՀՈՎՍԵՓՅԱՆ

ԱՐՈՒՍ ՀԱՅՐԱՊԵՏՅԱՆ

ՆԻՆԱ ՓԻՐՈՒՍՅԱՆ

ՀԱՐՈՒԹ ԱԿԼՈՒՆՑ

**ԿԱՐԳ
ԿՈՌՈՒՊՑԻԱՅԻ ԿԱՆԽԱՐԳԵԼՄԱՆ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ ԱՆԴԱՄԻ ՊԱՇՏՈՆՈՒՄ
ԹԵԿՆԱԾՈՒԻ ԸՆՏՐՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԵՎ
ԱՆՑԿԱՅՄԱՆ**

1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ

1. Սույն Կարգով կարգավորվում են Մրցութային խորհրդի կողմից (այսուհետ՝ Խորհուրդ) Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) անդամի թափուր պաշտոնում թեկնածուների (այսուհետ՝ հավակնորդների) ընտրության կազմակերպման և անցկացման հետ կապված հարաբերությունները:
2. «Կոռուպցիայի կանխարգելման հանձնաժողովի մասին» ՀՀ օրենքի (այսուհետ՝ Օրենք) համաձայն՝ մրցույթն անցկացվում է երկու փուլով՝ փաստաթղթային ստուգման և հարցազրույցի:

2. ՓԱՍՏԱԹՂԹԱՅԻՆ ՍՏՈՒԳՄԱՆ ՓՈԻԼ

3. Փաստաթղթային ստուգման փուլում Խորհուրդը ստուգում է հավակնորդների փաստաթղթերի ամբողջականությունը, դրանց համապատասխանությունն անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկին, իսկ ողջամիտ կասկածի դեպքում՝ նաև փաստաթղթերի կամ տեղեկությունների հավաստիությունը: Խորհրդի որոշման հիման վրա ՀՀ ազգային ժողովի աշխատակազմի (այսուհետ՝ Աշխատակազմ) միջոցով ստացվում են նաև թեկնածուներին ներկայացվող պահանջների գնահատմանը վերաբերող հավելյալ տեղեկություններ:
4. Փաստաթղթերի թերի լինելու կամ անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկին չհամապատասխանելու դեպքում Աշխատակազմը մեկ օրվա ընթացքում հավակնորդին ծանուցում է այդ մասին՝ էլեկտրոնային փոստի հասցեով:
5. Փաստաթղթերի թերությունները հավակնորդը կարող է վերացնել փաստաթղթերը ներկայացնելու համար սահմանված 20 օրյա ժամկետը լրանալուն հաջորդող երեք օրվա ընթացքում:
6. Սահմանված ժամկետում թերությունները չվերացնելու կամ կրկին ներկայացված փաստաթղթերը անհրաժեշտ փաստաթղթերի ցանկին չհամապատասխանելու դեպքում Խորհուրդը եռօրյա ժամկետում կայացնում է որոշում հայտի ընդունումը մերժելու մասին, և այդ մասին երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում

Աշխատակազմն էլեկտրոնային փոստի հասցեով ծանուցում է հավակնորդին:

7. Խորհրդի՝ հայտի ընդունումը մերժելու մասին որոշումը հավակնորդը կարող է դատական կարգով բողոքարկել մերժումն ստանալուց հետո՝ երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում: Հայտի ընդունման մերժումը դատական կարգով բողոքարկելու դեպքում հավակնորդը կարող է մասնակցել մրցույթին: Հայտի ընդունման մերժումը դատարանի կողմից ոչ իրավաչափ ճանաչվելու դեպքում հավակնորդն առանց նոր հայտ ներկայացնելու շարունակում է մասնակցել մրցույթին, իսկ եթե մրցույթն ավարտվել է, մասնակցում է նոր մրցույթի: Հայքը մերժվելու դեպքում հավակնորդը դուրս է մնում մրցույթից, իսկ եթե մասնակցել է որևէ փուլի, համարվում է չմասնակցած՝ անկախ արդյունքից:
8. Խորհուրդը, կատարելով փաստաթղթային ստուգման փուլի բոլոր գործողությունները, կազմում է հարցազրույցի փուլ անցած հավակնորդների ցուցակը:

3. ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ՓՈՒԼ

9. Հարցազրույցը հավակնորդների հետ անցկացվող զրույցն է, որի նպատակն է բացահայտել հավակնորդների՝ Հանձնաժողովի անդամի պաշտոնում արդյունավետ գործելու համար անհրաժեշտ հմտությունների ու որակների առկայությունը:
10. Խորհուրդը հարցազրույցի մասնակիցների ցուցակը, ինչպես նաև հարցազրույցի անցկացման օրը, ժամը և վայրը հրապարակում է Ազգային ժողովի պաշտոնական ինտերնետային կայքում:
11. Հարցազրույցի անցկացման վայրն է ՀՀ Ազգային ժողովը: Հարցազրույցն անցկացվում է Խորհրդի՝ այդ նպատակով հրավիրված նիստում:
12. Յուրաքանչյուր հավակնորդ նախապես հայտարարված ժամին ներկայանում է հարցազրույցի անցկացման վայր՝ անձը հաստատող փաստաթղթով:
13. Ներկայացած հավակնորդների ինքնության ստուգումն իրականացնում է Խորհուրդը: Անձը հաստատող փաստաթուղթ չներկայացրած հավակնորդի մասնակցությունը հարցազրույցին չի թույլատրվում:
14. Բացի տվյալ պահին հարցազրույցին մասնակցող հավակնորդից, այլ անձանց չի թույլատրվում ներկա գտնվել հարցազրույցի անցկացման սենյակում:
15. Հավակնորդները հարցազրույցի են հրավիրվում անհատապես՝ ըստ Խորհրդի կողմից կազմված ժամանակացույցի:
16. Հարցազրույցը կազմված է երկու մասից՝
 - 1) հավակնորդի մասնագիտական փորձի, անձնական որակների և հմտությունների ուսումնասիրություն.
 - 2) Հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակին վերաբերող հիմնարար իրավական ակտերի պահանջների իմացության ուսումնասիրություն:

17. Յուրաքանչյուր հավակնորդի հետ հարցազրույցի առաջին մասում Խորհրդի համապատասխան անդամը հանդես է գալիս հավակնորդի վերաբերյալ զեկույցով: Զեկույցողների ընտրությունը Խորհրդում կատարվում է հավասարաչափ բաշխման և պատահական ընտրության սկզբունքով՝ վիճակահանությամբ:
18. Հավակնորդների վերաբերյալ զեկույցը ներառում է հավակնորդի կենսագրությունը, մասնագիտական փորձը, ինչպես նաև օրենքով սահմանված կարգով նրա վերաբերյալ ստացված տեղեկությունները:
19. Խորհրդի անդամներն իրավունք ունեն հարցեր տալու զեկույցողին, որից հետո հավակնորդին տրվում է ներկայացված տեղեկությունների վերաբերյալ պարզաբանումներ տալու հնարավորություն:
20. Խորհրդի անդամները կարող են հարցեր տալ հավակնորդին Հանձնաժողովի անդամի պաշտոնում արդյունավետ գործելու համար անհրաժեշտ այլ անձնական հմտություններն ու որակները գնահատելու, Հանձնաժողովի անդամ դառնալու շարժառիթն ու ակնկալիքը պարզելու նպատակով: Խորհուրդն իրավասու է նաև հավակնորդից պարզաբանումներ պահանջելու բարեվարքության վերաբերյալ հարցաթերթիկում լրացված տվյալների վերաբերյալ:
21. Հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակին վերաբերող հիմնարար իրավական ակտերի պահանջների իմացության ստուգումը կատարվում է հրապարակված Հարցարանի հարցերը վիճակահանությամբ հավակնորդի կողմից ընտրելու միջոցով:
22. Խորհրդի նիստը նախագահողը հավակնորդին առաջարկում է վիճակահանությամբ ընտրել երկու հարց (այսուհետ՝ Հարցեր) պարունակող հարցաթերթ:
23. Հարցերին պատասխանելուն պատրաստվելու համար հավակնորդին տրամադրվում է 30 րոպե ժամանակ: Պատրաստ լինելուն պես հավակնորդն իրավունք ունի ներկայացնելու իր պատասխանը՝ անկախ պատրաստվելու համար հատկացված ժամանակը լրացած լինելու հանգամանքից:
24. Հավակնորդի կողմից հարցի պատասխանը ներկայացնելուց հետո Խորհրդի անդամները ներկայացված պատասխանի վերաբերյալ կարող են հարցեր տալ հավակնորդին:
25. Հարցազրույցի ժամանակ Խորհրդի անդամներին տրամադրվում է Խորհրդի որոշմամբ սույն կարգի 16-րդ կետին համապատասխան երկու մասից բաղկացած, հաստատված ձևի հարցաթերթ:
26. Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ իր ներքին համոզմամբ հավակնորդին գնահատում է յուրաքանչյուր չափորոշիչով՝ հարցաթերթում, ըստ անհրաժեշտության, նշելով նաև իր նկատառումները գնահատվող յուրաքանչյուր հատկանիշի վերաբերյալ:
27. Մրցույթի արդյունքում հավակնորդը կարող է ստանալ առավելագույնը 100 միավոր, որից 60 միավորը մասնագիտական փորձի, անձնական որակների և

- հմտությունների համար, իսկ 40-ը՝ Հանձնաժողովի անդամի կարգավիճակին վերաբերող հիմնարար իրավական ակտերի պահանջների իմացության:
28. Յուրաքանչյուր հավակնորդի հետ հարցազրույցի առավելագույն տևողությունը մեկուկես ժամ է: Հարցազրույցի՝ իրեն վերաբերող մասի ավարտից հետո հավակնորդը դուրս է հրավիրվում հարցազրույցի անցկացման սենյակից:
29. Հարցազրույցի ողջ ընթացքը տեսաձայնագրվում է Աշխատակազմի կողմից:

4. ՀԱՐՑԱԶՐՈՒՅՑԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ԱՄՓՈՓԻՉ ՔՆՆԱՐԿՈՒՄ ԵՎ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԻ ՀՐԱՊԱՐԱԿՈՒՄԸ

30. Բոլոր հավակնորդների հարցազրույցների ավարտից հետո Խորհրդի անդամներն իրականացնում են հարցազրույցի արդյունքների ամփոփիչ քննարկում:
31. Հարցազրույցի արդյունքների ամփոփիչ քննարկումն իրականացվում է դոնիակության պայմաններում՝ բացառապես Խորհրդի անդամների մասնակցությամբ:
32. Հաղթող է ճանաչվում Խորհրդի անդամների՝ մասնակիցներին տրված միավորների հանրագումարի արդյունքով առավելագույն միավոր ստացած հավակնորդը:
33. Եթե հավակնորդների միավորների հավասարության պատճառով հնարավոր չէ որոշել հաղթող թեկնածուին, ապա անցկացվում է բաց քվեարկություն, որի ընթացքում Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ իր ներքին համոզմամբ քվեարկում է առավելագույն հավասար ձայներ ստացած այս կամ այն հավակնորդի օգտին:
34. Քվեարկության ժամանակ Խորհրդի յուրաքանչյուր անդամ ունի մեկ ձայնի իրավունք:
35. Քվեարկության արդյունքներով ընտրված է համարվում առավել ձայներ ստացած թեկնածուն: Ձայների հավասարության դեպքում նախապատվությունը տրվում է մասնագիտական աշխատանքի առավել երկար փորձառություն ունեցող թեկնածուին, իսկ փորձառության հավասարության դեպքում՝ տարիքով ավագին:
36. Խորհուրդը Հանձնաժողովի անդամի պաշտոնում թեկնածու ընտրելու վերաբերյալ իր որոշումը, իսկ Հանձնաժողովի մեկից ավելի անդամների պաշտոններում թեկնածուներ ընտրելու վերաբերյալ իր որոշումը և թեկնածուների ցուցակը, ինչպես նաև Օրենքի 10-րդ հոդվածի պահանջների ապահովումը հավաստող փաստաթղթերը երեք աշխատանքային օրվա ընթացքում Աշխատակազմի միջոցով ներկայացնում է Ազգային ժողովի նախագահին: