

К РАСПОРЯЖЕНИЮ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ  
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РА Р-28-И

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫХ ПОСЕЩЕНИЙ РЕЗИДЕНЦИИ  
НАЦИОНАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РЕСПУБЛИКИ АРМЕНИЯ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются порядок и условия организации, проведения ознакомительных посещений (далее - посещения) и составления программ посещения резиденции Национального Собрания Республики Армения (далее – Национальное Собрание).

1.2. Посещения организуются для обеспечения гласности деятельности Национального Собрания и доступности резиденции Национального Собрания (его административного здания) общественности в целях ознакомления с ним в качестве памятника истории города Еревана и недвижимого культурного памятника.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПОСЕЩЕНИЙ**

2.1. Посещения, как правило, могут быть организованы для учащихся (студентов) учебных заведений и коллективов других организаций на основании письменных заявок, представленных руководителями соответствующих организаций.

2.2. Заявки подаются на имя Председателя Национального Собрания не позднее чем за месяц до дня предполагаемого заявителем посещения и включают сведения относительно цели и приблизительного срока посещения.

2.3. К заявке в обязательном порядке прилагается общий список посетителей, их персональные данные (фамилия, имя, дата рождения) с указанием адреса электронной почты, а также телефонных номеров обратной связи руководителя группы посетителей.

2.4. Согласие на организацию посещения на основании заявки дает Председатель Национального Собрания исходя из загруженности текущей деятельности Национального Собрания и его Аппарата.

2.5. Посещения могут продолжаться не более двух часов.

2.6. Посетители входят на территорию Национального Собрания через пропускной пункт на проспекте Баграмяна – по представлении общего списка, утвержденного руководителем Аппарата Национального Собрания.

2.7. Подготовительные работы по организации и проведению посещений осуществляет соответствующее структурное подразделение Аппарата Национального Собрания, определенное руководителем Аппарата Национального Собрания.

2.8. В случае неявки посетителя в согласованный день и час посещения заявка в части его посещения считается отклоненной.

### **3. ПРОГРАММА ПОСЕЩЕНИЯ**

3.1. Каждое посещение организуется и проводится в соответствии с программой посещения, разработанной соответствующим структурным подразделением Аппарата Национального Собрания и согласованной с руководителем Аппарата Национального Собрания – с учетом цели посещения, указанной в заявке.

3.2. Программа посещения включает также день и час посещения, краткое описание предоставляемых посетителям ознакомительных сведений и инструктирование относительно правил безопасности, действующих на территории и в здании резиденции Национального Собрания.

3.3. О дне, часе и содержании программы согласованного посещения соответствующее структурное подразделение Аппарата Национального Собрания уведомляет руководителя группы посетителей не позднее чем за семь дней до дня посещения.