# Հավելված N 13

***ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ***

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ

/ԱՆՁՆԱԳԻՐ/

**Մարդու իրավունքների պաշտպանություն**

(Բյուջետային ծրագրի անվանումը)

1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ

|  |
| --- |
| 1.1 ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ՝ |
| *Մարդու իրավունքների պաշտպանություն* |
| 1.2 ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ՝ |
| 1060 |
| 1.3 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԱՏԱՍԽԱՆԱՏՈՒ ՄԱՐՄԻՆԸ (ԲԳԿ)՝ |
| *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ* |
| 1.4 ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ՝ |
| Ավելի քան 5 տարի |
| 1.5 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ՝ |
| *Շարունակական* |
| 1.6 ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ՝ |
|  |

2. ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ՝ | | | | | | |
| *Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանություն* | | | | | | |
| 2.2 ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի իրավական հիմքերը | | Նկարագրությունը | | | | |
| «Մարդու իրավունքների պաշտպանի մասին» ՀՀ սահմանադրական օրենքի 8-րդ հոդված | | Մարդու իրավունքների պաշտպանության հարցերին վերաբերող բողոքների քննարկում, որոշումների ընդունում, մշտադիտարկում, մարդու իրավունքներին վերաբերելի խնդիրների լուսաբանում և հանրային իրազեկում, օրենսդրության կատարելագործում, միջազգային համագործակցություն և այլն: | | | | |
|  | |  | | | | |
| .... | |  | | | | |
| 2.3 ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ` | | | | | | |
| «Մարդու իրավունքների պաշտպանի մասին» ՀՀ սահմանադրական օրենք | | | | | | |
| 2.4 ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ՝ | | | | | | |
| *Ծրագրի թիրախային շահառուներն են Պաշտպանին դիմած յուրաքանչյուր ֆիզիկական և իրավաբանական անձ։*  *Պաշտպանի աշխատակազմի գործունեության հիմնական ուղղություններն են՝*   * *բողոքի և սեփական նախաձեռնությամբ հարցի քննարկման ընթացակարգերով դիմում-բողոքների քննարկումը,* * *մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության հնարավորությունների ու ընթացակարգերի մատչելիության ապահովումն ու ընդլայնումը,*   *• մարդու իրավունքներին և հիմնարար ազատություններին առնչվող իրավական ակտերի կատարելագործման և ՀՀ օրենսդրությունը միջազգային իրավունքի համընդհանուր սկզբունքներին ու նորմերին հնարավորինս ներդաշնակեցնելու ուղղությամբ աշխատանքների շարունակական ապահովումը,*  *• մարդու իրավունքներին և ազատություններին վերաբերող նորմատիվ իրավական ակտերի նախագծերի ուսումնասիրությունը, օրենքով և այլ իրավական ակտերով սահմանված ժամկետներում դրանց վերաբերյալ գրավոր կարծիք ներկայացնելը,*  *• մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների ապահովման ոլորտում միջազգային համագործակցության զարգացմանը նպաստելը,*  *• մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության, ինչպես նաև դրանց իրազեկման կառուցակարգերի արդյունավետության բարձրացմանը նպաստելը,*  *• Պաշտպանի գործունեության անհրաժեշտ թափանցիկության ու հաշվետվողականության ապահովումը, այդ մասին տեղեկատվության պարբերական տարածումը,*  *• Խոշտանգումների և այլ դաժան, անմարդկային կամ արժանապատվությունը նվաստացնող վերաբերմունքի կամ պատժի դեմ կոնվենցիայի կամընտիր արձանագրությամբ սահմանված կանխարգելման անկախ ազգային մեխանիզմի գործառույթների շարունակական իրականացումը,*  *• Երեխայի իրավունքների մասին ՄԱԿ-ի 1989 թվականի նոյեմբերի 20-ին ընդունված կոնվենցիայի դրույթների կիրառության մշտադիտարկումը, ինչպես նաև երեխաների իրավունքների խախտումների կանխարգելումը և պաշտպանությունը,*  *• Հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների մասին ՄԱԿ-ի՝ 2006 թվականի դեկտեմբերի 13-ին ընդունված կոնվենցիայի դրույթների կիրառության մշտադիտարկումը, ինչպես նաև հաշմանդամություն ունեցող անձանց իրավունքների խախտումների կանխարգելումը և պաշտպանությունը,*  *• մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների խախտման պատճառների բացահայտման և լուծումների նախանշման նպատակով պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների հետ պատշաճ համագործակցության արդյունավետ կառուցակարգերի կիրառումը,*  *• մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների հնարավոր խախտումների կանխարգելման նպատակով մշտադիտարկումների և պարբերական այցելությունների իրականացումը,*  *• հանրային ծառայության ոլորտում, ինչպես նաև պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների պատվիրակված լիազորություններն իրականացնող կազմակերպությունների կողմից անձանց իրավունքների խախտումների կանխարգելումը և պաշտպանությունը,*  *•* *ազդարարների և նրանց հետ փոխկապակցված անձանց իրավունքների և ազատությունների խախտման վերաբերյալ հարցերի քննարկում,*  *• Պաշտպանի գործունեության, մարդու իրավունքների և ազատությունների պաշտպանության վիճակի մասին տարեկան հաղորդմամբ օրենսդրական կամ այլ բնույթի միջոցառումների վերաբերյալ առաջարկների ներկայացումը:* | | | | | | |
| 2.5 ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ՝ | | | | | | |
| Ծրագրի միջոցառման դասիչը | Ծրագրի միջոցառման անվանումը | | Ծրագրի միջոցառման նկարագրությունը | | | Ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուները և փոխհատուցման շրջանակը |
| *11001* | *Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության ծառայությունների տրամադրում* | | *Մարդու իրավունքների պաշտպանության հարցերին վերաբերող բողոքների քննարկում, որոշումների ընդունում, մշտադիտարկում, մարդու իրավունքներին վերաբերելի խնդիրների լուսաբանում և հանրային իրազեկում, օրենսդրության կատարելագործում, միջազգային համագործակցություն և այլն:* | | | *Յուրաքանչյուր ոք (ՀՀ Սահմանադրության 52-րդ հոդ)* |
| *31001* | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում* | | | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ* |
| 2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ ՝ | | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | | Ցուցանիշը | | | ժամկետը |
| *Մարդու իրավունքների ազգային հաստատությունների համաշխարհային միավորման անկախ հանձնախմբի կողմից Հայաստանի մարդու իրավունքների պաշտպանի հաստատությանը շնորհված ամենաբարձր A միջազգային հեղինակավոր կարգավիճակի պահպանում (վերահաստատում)* | | | *Միջազգային A կարգավիճակ* | | | *2029 թ. (Մարդու իրավունքների ազգային հաստատությունների համաշխարհային միավորման անկախ հանձնախմբի կողմից շնորհվող կարգավիճակը վերանայվում է 5 տարին մեկ անգամ: Գնահատման համար ուսումնասիրությունը ներառում է նախորդող 5 տարիների գործունեությունը):* |
|  | | |  | | |  |
|  |  | |  | | |  |
| 2.7 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ | | | | | | |
| Միջոցառման անվանումը | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունների շրջանակը | | | Պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները | Պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը | |
| Պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումներ, այդ թվում՝ | | | | | | |
| *Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության ծառայությունների տրամադրում* | *Մարդու իրավունքների պաշտպանության հարցերին վերաբերող բողոքների քննարկում, որոշումների ընդունում, մշտադիտարկում, մարդու իրավունքներին վերաբերելի խնդիրների լուսաբանում և հանրային իրազեկում, օրենսդրության կատարելագործում, միջազգային համագործակցություն և այլն:* | | | *Աշխատակազմի հաստիքների առավելագույն թիվը, Էներգետիկ, կոմունալ, կապի գծով ծախսեր, գործուղումների գծով ծախսեր* | *«Մարդու իրավունքների պաշտպանի մասին» ՀՀ սահմանադրական օրենքի 8-րդ հոդված* | |
| *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմի աշխատանքային պայմանների բարելավման համար վարչական սարքավորումների ձեռքբերում* | | |  | *«Մարդու իրավունքների պաշտպանի մասին» ՀՀ սահմանադրական օրենքի 8-րդ հոդված* | |
|  |  | | |  |  | |
| 2.8 ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ) | | | | | | |
|  | | | | | | |

3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | | |
| Վերջնական արդյունքի չափորոշիչը | | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին | |
| *Մարդու իրավունքների ազգային հաստատությունների համաշխարհային միավորման անկախ հանձնախմբի կողմից Հայաստանի մարդու իրավունքների պաշտպանի հաստատությանը շնորհված ամենաբարձր «A» միջազգային հեղինակավոր կարգավիճակի պահպանում (վերահաստատում)* | | *տարի* | | *Աղյուսակ 1* | |
|  | |  | |  | |
| .... | |  | |  | |
| 3.2 ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ՝ | | | | | | |
| Միջոցառման դասիչը | Միջոցառման անվանումը | Միջոցառման արդյունքի չափորոշիչը | Չափման միավորը | | Հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին |
| *11001* | *Մարդու իրավունքների և հիմնարար ազատությունների պաշտպանության ծառայությունների տրամադրում* | *Քանակական* | *մարդ* | | *Աղյուսակ 2* |
| *Քանակական* | % | | *Աղյուսակ 3* |
| *Որակական* | *մարդ* | | *Աղյուսակ 4* |
| *31001* | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմի տեխնիկական հագեցվածության բարելավում* | *Քանակական* | *տարի* | |  |
|  |  | |  |
| .... |  | |  |
| .... |  |  |  | |  |

4. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԻ ՄԱՆՐԱՄԱՍՆ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

4.1 Աղյուսակ 1 (Յուրաքանչյուր ինքնուրույն չափորոշիչի համար լրացվում է առանձին աղյուսակ)

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | *Մարդու իրավունքների ազգային հաստատությունների համաշխարհային միավորման անկախ հանձնախմբի կողմից Հայաստանի մարդու իրավունքների պաշտպանի հաստատությանը շնորհված ամենաբարձր «A» միջազգային հեղինակավոր կարգավիճակի պահպանում (վերահաստատում)* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | *Մարդու իրավունքների պաշտպանություն* |
| Սահմանումը | *Մարդու իրավունքների ազգային հաստատությունների համաշխարհային միավորման անկախ հանձնախմբի կողմից շնորհվող կարգավիճակ, որը վերանայվում է 5 տարին մեկ անգամ:* |
| Չափման միավորը | *տարի* |
| Տեսակ/տիպը | *վերջնական արդյունք* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը |  |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | *Գործունեության գնահատում* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | *Գնահատման համար ուսումնասիրությունը ներառում է նախորդող 5 տարիների գործունեությունը:* |
| Պատասխանատու միավորը | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | Պարտադիր ծախսեր |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *«A» միջազգային հեղինակավոր կարգավիճակ* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները |  |
| Թիրախային ցուցանիշը | *«A» միջազգային հեղինակավոր կարգավիճակի պահպանում (վերահաստատում)* |
| Սահմանափակումները |  |

Աղյուսակ 2

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | *Գրավոր և բանավոր դիմում-բողոքների քանակն՝ ըստ իրավական ծառայություն ստացած անձանց* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | *Մարդու իրավունքների պաշտպանություն* |
| Սահմանումը | *Չափորոշիչը հաշվարկվում է Մարդու իրավունքների պաշտպանին հասցեագրվող բողոքներում ներառված անձնական տվյալների հիման վրա, բացառությամբ այն դեպքերի, երբ բողոքն անանուն է։* |
| Չափման միավորը | *մարդ* |
| Տեսակ/տիպը | *միջոցառման արդյունք* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը |  |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | *Մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմում գործող «Mulberry» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում առկա անհատական աղյուսակներ դաշտում ներառված չափորոշիչներին համապատասխան:* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | *Տվյալները հավաքագրվում են յուրաքանչուր ստացվող բողոքի հիման վրա:* |
| Պատասխանատու միավորը | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական | Պարտադիր ծախսեր |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *Նախորդ տարիների դինամիկան* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները |  |
| Թիրախային ցուցանիշը | Քաղաքացիների իրավունքների առավել արդյունավետ պաշտպանություն |
| Սահմանափակումները | *Պաշտպանի իրավասությանը ոչ վերաբերելի դիմումներ* |

Աղյուսակ 3

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | *Դրական լուծում ստացած դիմում-բողոքների քանակն` ըստ իրավական ծառայություն ստացած անձանց* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | *Մարդու իրավունքների պաշտպանություն* |
| Սահմանումը | *Չափորոշիչի հաշվարկը կատարվում է՝ հիմք ընդունելով անհատական դիմումների քննարկման արդյունքում խախտված իրավունքի վերականգման հետևանքով բողոք ներկայացրած անձանց քանակը* |
| Չափման միավորը | *մարդ* |
| Տեսակ/տիպը | *միջոցառման արդյունք* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *Դրական լուծում ստացած դիմում-բողոքներ ըստ իրավական ծառայություն ստացած անձանց հարաբերակցությունը ընդհանուրին* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | *Անհատական դիմումների քննարկման արդյունքում պատկան մարմիններից ստացված պատասխանների, բողոք ներկայացրած անձանց գրավոր դիմումների հիման վրա, որն ամբողջովին ամփոփվում է Աշխատակազմում գործող «Mulberry» էլեկտրոնային կառավարման համակարգում:* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | *Շարունակական, ամենօրյա կտրվածքով* |
| Պատասխանատու միավորը | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական |  |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *Դիմում-բողոքներ ներկայացրած անձանց թիվը* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները |  |
| Թիրախային ցուցանիշը | *Քաղաքացիների իրավունքների առավել արդյունավետ պաշտպանություն* |
| Սահմանափակումները | *Պաշտպանի իրավասությանը ոչ վերաբերելի դիմումներ* |

Աղյուսակ 4

|  |  |
| --- | --- |
| Չափորոշիչի նկարագրությունը | |
| Չափորոշիչի անվանումը (հապավումը) | *Ուսումնասիրված դիմում-բողոքների մեջ դրական լուծում ստացած դիմում-բողոքների քանակն՝ ըստ իրավական ծառայություն ստացած անձանց* |
| Կիրառման ոլորտ/տարածքը | *Մարդու իրավունքների պաշտպանություն* |
| Սահմանումը | *Չափորոշիչի հաշվարկը կատարվում է ելնելով Մարդու իրավունքների պաշտպանին հասցեագրված բողոքների վերջնական արդյունքից:* |
| Չափման միավորը | *տոկոս* |
| Տեսակ/տիպը | *միջոցառման արդյունք* |
| Ներկայացման բացվածքը/կառուցվածքը | *Դրական լուծում ստացած դիմում-բողոքների հարաբերակցությունը ուսումնասիրվածների* |
| Տվյալների ստացումը | |
| Տվյալների հավաքագրման մեթոդը | *Բողոքների ուսումնասիրության արդյունքում ձեռնարկված գործողությունների հիման վրա, ինչպես նաև հենց բողոք ներկայացրած անձից ստացված գրավոր դիմումի հիման վրա:* |
| Տվյալների հավաքագրման հաճախականությունը կամ ժամկետները | *Շարունակական, ամենօրյա կտրվածքով* |
| Պատասխանատու միավորը | *ՀՀ մարդու իրավունքների պաշտպանի աշխատակազմ* |
| Տվյալների ստացման հետ կապված ծախսերի գնահատական |  |
| Այլ նշումներ | |
| Ցուցանիշի ելակետային տվյալը | *Ուսումնասիրված դիմում-բողոքների քանակ* |
| Հենանիշային (benchmark) ցուցանիշները |  |
| Թիրախային ցուցանիշը | Քաղաքացիների իրավունքների առավել արդյունավետ պաշտպանություն |
| Սահմանափակումները | *Պաշտպանի իրավասությանը ոչ վերաբերելի դիմումներ* |

ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ

ԲՅՈՒՋԵՏԱՅԻՆ ԾՐԱԳՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐԻ /ԱՆՁՆԱԳՐԻ/ ԼՐԱՑՄԱՆ

|  |  |
| --- | --- |
| *ԿԵՏ* | *ԼՐԱՑՄԱՆ ՊԱՀԱՆՋՆԵՐ* |
| «Գրանցման N» | Լրացվում է ՀՀ ՖՆ կողմից ծրագրի նկարագրի /անձնագրի/ գրանցման հերթական համարը. Անձնագրի յուրաքանչյուր վերանայումից և դրա ընդունումից հետո շնորհվում է հերթական համարը, որը բաղկացած է ծրագրի դասիչի և փոփոխության հերթական նիշի համադրումից։ |
| «1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՁՆԱԳՐԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐ» | Անձնագրի առաջին գլխի անվանումն է. Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ծրագրի կարգավիճակի ու արձանագրային հիմնական բաղադրիչների նկարագրությունն է: |
| «1.1. ԾՐԱԳՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ» | Լրացվում է բյուջետային ծրագրի լրիվ անվանումը |
| «1.2. ԾՐԱԳՐԻ ԴԱՍԻՉԸ» | Լրացվում է բյուջետային ծրագրի քառանիշ դասիչը |
| «1.3.Ծրագրի իրականացման համար պատասխանատու մարմինը (ԲԳԿ)» | Լրացվում է այն մարմնի անվանումը, որը հանդիսանում է տվյալ բնագավառում/ոլորտում համապատասխան ծրագրի քաղաքականության հիմնական պատասխանատուն (բյուջետային հատկացումների գլխավոր կարգադրիչը): |
| «1.4. ԾՐԱԳՐԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՍԿԻԶԲԸ» | Լրացվում է ծրագրի գործունեության սկիզբը (այն տարեթիվը, երբ առաջին անգամ այդ ծրագիրը հաստատվել է որևիցե ՀՀ պետական բյուջեով): Այն դեպքում երբ ծրագիրը նոր է և դեռ չի ֆինանսավորվել պետական բյուջեով, նշվում է «նոր ծրագիր»: Այն դեպքերում, երբ ծրագիրը շարունակաբար գործում է ավելի քան 5 տարի և անհնար է վերհանել ծրագրի մեկնարկի տարեթիվը, ապա նշվում է «ավելի քան 5 տարի»: |
| «1.5. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽԱՏԵՍՎՈՂ ԱՎԱՐՏԸ» | Լրացվում է այն դեպքում, երբ ծրագիրը նախատեսված կամ հաստատված է կոնկրետ ժամանակահատվածի համար (օրինակ՝ արտաքին աջակցությամբ կոնկրետ ծրագրեր): Անորոշ ժամկետայնության պարագայում լրացվում է «շարունակական» բառը: |
| «1.6. ԾՐԱԳՐԻ ՆԱԽՈՐԴ ԱՆՎԱՆՈՒՄՆԵՐԸ» | Լրացվում են հերթականությամբ (վերջին փոփոխությունից սկսած) այն փոփոխությունները ծրագրի անվանման մեջ, որոնք տեղի են ունեցել բյուջետային գործընթացում: Հնարավոր է իրավիճակ, երբ այդ շարքում կհայտնվեն նաև այն դեպքերը, երբ նախորդող բյուջեի մասին օրենքներում ծրագիրը տրոհված էր տարբեր գերատեսչությունների մեջ և այդ իսկ պատճառով էլ պարունակում էր տարբերակվող անվանումներ՝ պատկանելով, սակայն, մեկ ծրագրի: Անհրաժեշտության պարագայում, համառոտ ներկայացվում են փոփոխությունների մանրամասները: |
| 2. «ԾՐԱԳՐԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ» | Անձնագրի երկրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի էությունը, հիմքերը, նպատակները, հիմնական շահառուներին և այլն: |
| «2.1. ԾՐԱԳՐԻ ՆՊԱՏԱԿԸ» | Լրացվում է ծրագրի նպատակը: Անհրաժեշտ է խուսափել բազմաթիվ նպատակների և լայնածավալ շարադրանքից: Որպես կանոն, պետք է հնարավոր լինի ամրագրել մեկ հիմնական նպատակ (սոցիալական, հասարակական խնդիր), որի լուծմանը ուղղված է սույն ծրագիրը: Դրանով նշվում է ծրագրի առկայության տրամաբանությունը, իսկ հնարավորության դեպքում փոխկապակցվում է կառավարության ծրագրերով հաստատված նպատակների հետ: |
| «2.2. ԾՐԱԳՐԻ ՀԻՄՔԵՐԸ» | Սույն աղյուսակի առաջին սյունակում նշվում են այն իրավական/նորմատիվ ակտերի անվանումները, համարները և ընդունման օրը, որով պայմանավորված է ծրագրի առկայությունը: Այդ իրավական հիմքերի շարքում կարող են լինեն ՀՀ Սահմանադրությունը (նշելով համապատասխան կետերը), օրենքները, ՀՀ կառավարության որոշումները և այլ իրավական ակտեր:  Աղյուսակի երկրորդ սյունակում նկարագրվում է թե ինչպես է սույն ծրագիրը նախատեսում արձագանքել տվյալ իրավական ակտով ամրագրված պահանջներին: |
| «2.3. ՊԵՏԱԿԱՆ ՄԱՐՄՆԻ (ԲԳԿ) ԼԻԱԶՈՐՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ ՍՈՒՅՆ ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՐՑՈՒՄ» | Համառոտ նշվում է թե ինչու է հենց այս պետական մարմինը հանդիսանում սույն ծրագրի պատասխանատուն (արդյոք նման լիազորությունը ամրագրված է որևէ իրավական ակտով, կանոնադրությամբ, հրամանով կամ այլ փաստաթղերով): Ուշադրություն է պետք դարձնել, որ նշվում է ծրագրի քաղաքականության պատասխանատու մարմնի, այլ ոչ թե ծրագրի իրականացնողի/ների լիազորությունները: |
| «2.4. ԾՐԱԳՐԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՇԱՀԱՌՈՒՆԵՐԸ ԵՎ ՄԱՏՈՒՑՎՈՂ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ» | Նկարագրվում են ծրագրի թիրախային շահառուների խմբերը և այդ շահառուների շարքում ընդգրկվելու չափանիշները/պայմանները: Նկարագրվում են նաև այդ շահառուներին մատուցվող հիմնական ծառայությունները: (ինչպիսի ծառայություն և մատուցման մեթոդները): |
| «2.5. ԾՐԱԳՐԻ ԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔԸ» | 1-ին սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման դասիչը (ըստ ծրագրային դասակարգման՝ հնգանիշ թվային դասիչ): 2-րդ սյունակում ներկայացվում է ծրագրի միջոցառման անվանումը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառումը: Նշվում է նաև միջամտության տեսակը (արդյոք դա ծառայության մատուցման թե տրանսֆերտի տրամադրման բնույթ է կրում և այլն): 4-րդ սյունակում նշվում է ծրագրի միջոցառման հիմնական շահառուների շրջանակը պետության/գերատեսչության կողմից միջոցառման շրջանակներում մատուցվող ծառայության փոխհատուցման աստիճանը (հնարավորության սահմաններում նշվում են ծառայությունների ծավալը, որակը կամ մասնաբաժինը ընդհանուր ծառայության մեջ և այլ): Հարկ եղած դեպքերում, հստակություն մտցնելու նպատակով, հնարավոր է նաև մատնանշել փոխհատուցման շրջանակում չմտած ծավալը (օրինակ որ մասով և/կամ որ դեպքերում պետությունը պարտավոր չէ մատուցել ծառայությունը): |
| «2.6 ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔԻ ԹԻՐԱԽԱՅԻՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ» | Սույն բաժնում ներկայացվում է վերջնական արդյունքի ցուցանիշի անվանումը, ցուցանիշի թիրախային արժեքը: |
| «2.7. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ՀԻՄՔՈՒՄ ԴՐՎԱԾ ԾԱԽՍԵՐԻ ԲՆՈՒՅԹԸ» | Սույն բաժնում նկարագրվում է ծրագրի միջոցառման շրջանակներում դրվող ծախսերի բնույթը: 1-ին սյունակում նկարագրվում է միջոցառման անվանումը: 2-րդ սյունակում նկարագրվում է համապատասխան միջոցառման շրջանակներում իրականացվող պարտադիր (պարտադիր ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) կամ հայեցողական (հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում) պարտավորությունների համառոտ նկարագիրը՝ այդ թվում մատուցվող ծառայությունների, տրամադրող տրանսֆերտների և շահառուների շրջանակը: 3-րդ սյունակում նկարագրվում է պարտադիր պարտավորության շրջանակներում գործադիր մարմնի հայեցողական իրավասությունների շրջանակները: Այն լրացվում է միայն պարտադիր պարտավորությունների դեպքում: 4-րդ սյունակում ներկայացվում է պարտադիր կամ հայեցողական պարտավորությունը սահմանող օրենսդրական հիմքերը: Մասնավորապես, կատարվում են հղումներ պարտադիր ծախսային պարտավորությունները սահմանող օրենքների և միջազգային պայմանագրերի կոնկրետ դրույթների վրա, իսկ այդ պարտավորությունների շրջանակներում գործադիր մարմին վերապահված հայեցողական իրավասությունների դեպքում՝ նաև այդ իրավասությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: Հայեցողական ծախսերին դասվող միջոցառումների դեպքում կատարվում են հղումներ այդ ծախսային պարտավորությունները սահմանող իրավական ակտերի վրա: |
| «2.8. ԾՐԱԳՐԻ ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ԵՂԱՆԱԿԸ (ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՇՐՋԱՆԱԿԸ)» | Սույն բաժնում նկարագրվում է իրականացման եղանակը՝ նշելով ներգրավված կազմակերպությունների շրջանակը/տեսակները (եթե կիրառելի է): Այն դեպքերում երբ դա անխուսափելի է և բխում է ծրագրի իրականացման եղանակի բնույթից ու յուրահատկություններից, հնարավոր է նաև ներկայացնել այդ կազմակերպության/ների հստակ անվանումները: |
| «3. ԾՐԱԳՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔԱՅԻՆ (ԿԱՏԱՐՈՂԱԿԱՆ) ՈՉ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՉԱՓՈՐՈՇԻՉՆԵՐԸ» | Անձնագրի երրորդ գլխի անվանումն է: Լրացվում են հաջորդող կետերը: Սույն գլուխը ներկայացնում է ծրագրի պլանավորման և ընթացքը (արդյունավետությունը) գնահատող ցուցանիշների համակարգը |
| «3.1. ԾՐԱԳՐԻ ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Սույն աղյուսակը նկարագրում է Ծրագրի վերջնական արդյունքի չափորոշիչները, որոնցով չափորոշվում է ծրագրի նպատակի իրագործումը: Աղյուսակի առաջին սյունակում լրացվում են վերջնական արդյունքի չափորոշիչները: Վերջնական արդյունքները բնութագրելիս պետք է օգտվել ՀՀ ՖՆ կողմից մշակած ծրագրային բյուջետավորման մեթոդաբանությունից: 2-րդ սյունակում լրացվում է այդ վերջնական արդյունքի չափման միավորը (%, քանակ, հարաբերակցություն և այլն)  3-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ: |
| «3.2. ԾՐԱԳՐԻ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ» | Սույն աղյուսակը նկարգրում է ծրագրի միջոցառման արդյունքային չափորոշիչները: 1-ին և 2-րդ սյունակներում նշվում է միջոցառման անվանումը և դասիչը: 3-րդ սյունակում նշվում է արդյունքի չափորոշիչը (քանակական, որակական, ժամկետի և այլն), որով և բնութագրվում և գնահատվում է ծրագրի միջոցառումը: Արդյունքի չափորոշիչների սահմանման համար անհրաժեշտ է առաջնորդվել ՀՀ ՖՆ 2017թ հունիսի 23-ի թիվ 311-Ա հրամանով սահմանված ԾԲ մեթոդաբանությունից: 3-րդ սյունակում նշվում է չափորոշիչի չափման միավորը (մարդ, ստանդարտներին համապատասխանության աստիճան, օր, և այլն): 4-րդ սյունակում կատարվում են հղումներ չափորոշիչը նկարագրող մանրամասն աղյուսակին, որը կցված է սույն ձևաչափին: Յուրաքանչյուր չափորոշիչի համար պետք է կազմվի առանձին մանրամասն աղյուսակ: |